

RESEG
Responsable des Services Généraux dans le secteur social et sanitaire
REFERENTIEL D'ACTIVITES

Fonctions	Activités
<p style="text-align: center;">Conduite d'un projet de service</p> <p style="text-align: center;">DF1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Etablir un diagnostic. ○ Définir une réponse adaptée en adéquation avec le projet d'établissement. ○ S'assurer que le projet répond aux besoins des personnes accueillies. ○ Déterminer des objectifs. ○ Construire l'évaluation du projet de services généraux. ○ Élaborer une démarche de communication interne et externe.
<p style="text-align: center;">Gestion budgétaire, fonctions achats et approvisionnements</p> <p style="text-align: center;">DF2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gérer le budget d'investissement et de fonctionnement. ○ Élaborer et suivre des tableaux de bords de gestion. ○ Déterminer les besoins des services. ○ Organiser, gérer et négocier les achats. ○ Organiser et gérer les stocks. ○ Lancer des appels d'offres et passer des commandes.
<p style="text-align: center;">Gestion de l'hébergement et de la restauration</p> <p style="text-align: center;">DF3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Concevoir, mettre en œuvre et contrôler l'organisation des prestations hôtelières : restauration, hébergement, entretien des locaux. ○ Veiller à la mise en œuvre et au respect des normes et de la réglementation garantissant la qualité des prestations de restauration et d'hébergement. ○ Veiller à la mise en œuvre d'une politique d'hébergement au service des usagers en tenant compte de leurs pathologies ou de leurs handicaps. ○ Veiller à l'application des textes en matière d'hygiène et de propreté et des normes environnementales.
<p style="text-align: center;">Gestion du patrimoine, prévention des risques et maintenance</p> <p style="text-align: center;">DF4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veiller à la mise aux normes applicable à l'établissement ainsi qu'à leur contrôle. ○ Evaluer les risques. ○ Élaborer le plan de maintenance et assurer son suivi. ○ Assurer l'application des textes en matière d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes.
<p style="text-align: center;">Organisation du travail et Management</p> <p style="text-align: center;">DF5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organiser le travail et les plannings. ○ Animer et encadrer le personnel des services généraux. ○ Participer à l'élaboration de la politique de formation du personnel. ○ Participer au recrutement des salariés. ○ Se positionner dans une équipe de direction.