



## Responsable des Services Généraux dans le secteur social et sanitaire

### Présentation

Le **Certificat de Responsable des Services Généraux** dans le secteur social et sanitaire est inscrit au **Répertoire National de la Certification Professionnelle au niveau 6 (ex niveau II)** (Arrêté du 08 Juillet 2009 paru au Journal Officiel du 21 Juillet 2009).

Le Responsable des Services Généraux conçoit et met en oeuvre la **politique d'hébergement**, il anime le dispositif régissant la **sécurité des biens et des personnes**. Il assure une **activité d'achat** et de **conseil à la direction**.

L'objectif est de former des **cadres autonomes et opérationnels**, capables de mettre en oeuvre une **veille technologique et législative** et d'être une force de proposition pour la Direction.

### Compétences visées

L'exercice de la fonction de responsable des services généraux est organisée autour de **cinq grands domaines de compétence** :

#### 1 - Conduire un projet

- Connaître les textes régissant son secteur d'activité
- Veiller à la prise en compte des besoins des usagers.
- Elaborer, conduire, évaluer un projet de service dans un établissement
- Conduire une démarche de communication interne et externe.

#### 2 - Préparer un budget, négocier les achats et gérer les approvisionnements

- Préparer les budgets, contrôler leur utilisation, interpréter les écarts
- Calculer le coût d'un service
- Répartir les moyens techniques, matériels et budgétaires
- Gérer les achats et les stocks
- Gérer les sous-traitants et achats de prestations de services.

#### 3 - Gérer l'hébergement et la restauration

- Maîtriser les normes et le respect de l'environnement
- Gérer et animer la fonction restauration et hébergement

#### 4 - Gestion des risques et du patrimoine

- Assurer la sécurité et la sûreté des biens et des personnes
- Assurer la maintenance et gérer l'immobilier

#### 5 - Organiser le travail et manager les équipes

- Organiser le travail
- Assurer le management des équipes
- Assurer l'interface entre les équipes et la direction

### Publics

Cette formation s'adresse principalement aux salariés et aux cadres des secteurs sanitaire, social et médicosocial. Elle s'adresse également à tous ceux qui occupent un poste de responsable des services généraux, ou de responsable hébergement, qui souhaitent intégrer les secteurs social, médicosocial ou sanitaire.

### Cursus

Rentrée : Mars

Durée : 15 mois

Formation Théorique : 400 h

Stage : 105 h

Rythme : 4 à 5 jours / mois

### Tarifs

**9140 €**

*Ou prorata temporis des modules suivis*

**Frais de dossier : 200 €**

*Si le candidat ne se présente pas à l'entretien de sélection, 70 € seront retenus par le centre de formation. La totalité de la somme sera retenue si le candidat ne prévient pas de sa défection dix jours avant la date prévue pour l'entretien.*

### Contact

Responsable formation  
**Philippe NECTOUX**

Informations  
**Myriam LANGEVIN**

✉ [mlangevin@collcoop.org](mailto:mlangevin@collcoop.org)

☎ 04 42 17 03 15

*Cette formation est proposée sur Aix-en-Provence dans le cadre d'un partenariat entre l'ARAFDES, certificateur du diplôme, et le Collège Coopératif Provence Alpes Méditerranée, centre de préparation.*

*La formation a été construite autour d'un référentiel métier pour répondre à une exigence de qualification des Responsables de services généraux. Ce certificat peut également être obtenu par la voie de la VAE (validation des acquis de l'expérience). Cette formation est certifiée NF SERVICE par l'AFNOR depuis 2011.*



## Contenu

Cette formation qualifiante est constituée de **505 heures de formation** réparties sur 16 mois, dont **400 heures d'enseignement théorique** organisées en **5 domaines de formation (DF)** et en 12 unités d'enseignement (UE) :

### Formation théorique : 400 heures

#### DF1 - Conduite d'un projet de service - 99 heures

- UE 1.1 : Politiques publiques sectorielles et transversales - 28 heures
- UE 1.2 : Méthodologie de projet / Communication interne et externe - 49 heures
- UE 1.3 : Langue (Anglais) - 22 Heures

#### DF 2 - Gestion budgétaire, fonctions achats et approvisionnements - 105 heures

- UE 2.1 : Techniques de gestion budgétaire et comptable - 49 heures
- UE 2.2 : Techniques d'achats et gestion des stocks / Procédure d'appel d'offre et sous-traitance - 56 heures

#### DF 3 - Gestion de l'hébergement et de la restauration - 56 heures

- UE 3.1 : Respect de l'environnement et traitement des déchets - 14 heures
- UE 3.2 : La fonction restauration et hébergement dans les établissements - 42 heures

#### DF 4 - Gestion du patrimoine, prévention des risques et maintenance - 70 heures

- UE 4.1 : Sécurité et sûreté des biens et des personnes / Maintenance - 42 heures
- UE 4.2 : Gestion patrimoniale - 28 heures

#### DF 5 - Organisation du travail et management - 70 heures

- UE 5.1 : Organisation du travail - 28 heures
- UE 5.2 : Management d'équipe - 42 heures

### Stage : 105 heures

- Le stage s'effectue dans une organisation sociale, médico-sociale ou sanitaire
- Le terrain de stage peut servir de structure d'appui au travail de mémoire
- Une fiche descriptive de projet de stage devra être validée par le responsable de formation

## Conditions d'accès

Les candidats à la préparation au certificat de Responsable des Services Généraux dans le secteur social et sanitaire doivent répondre à **l'une au moins des trois conditions** suivantes prévues par le règlement d'admission :

- Justifier d'un **diplôme, certificat ou titre** homologué ou inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles de **niveau 5 (ex niveau III)**.
- Justifier d'un **diplôme, certificat ou titre** homologué ou inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles de **niveau 4 (ex niveau IV)** et justifier d'**un an dans une fonction d'encadrement** ou de **trois ans d'expérience dans les services généraux**.
- Occuper un poste de responsable des services généraux, responsable hébergement, sans exigence de niveau.

## Procédure d'admission

L'admission repose sur un entretien organisé en deux temps :

- Un exposé oral de 5 minutes à partir d'un texte remis au candidat. Il disposera de 30 minutes pour en comprendre le sens, en dégager les idées et donner son point de vue.
- Un entretien avec le jury d'une durée de 25 minutes portant sur la note rédigée par le candidat sur ses motivations.

L'épreuve orale permet d'évaluer la manière dont le candidat envisage la fonction de responsable des services généraux, ses motivations et sa capacité à entrer dans une démarche de formation.

## Partenaires



Parc d'activités Greenopolis  
14 rue Berjon Bât C01  
69009 Lyon  
☎ 04 72 53 61 80  
📠 04 72 53 61 89  
www.arafdes.fr

## Recrutement

**En continu**  
de mai 2019 à février 2020

**Entretien de sélection**  
Convocation à réception du dossier de candidature

**Date limite de dépôt**  
25 janvier 2020

*Si le nombre d'inscrits est insuffisant. Les candidats sont avertis par courriel au plus tard 7 jours avant le début de la formation.*

## Certification

**Règlement à télécharger**  
Avoir satisfait aux conditions d'assiduité aux enseignements théoriques et de stage.



## Plus d'infos

